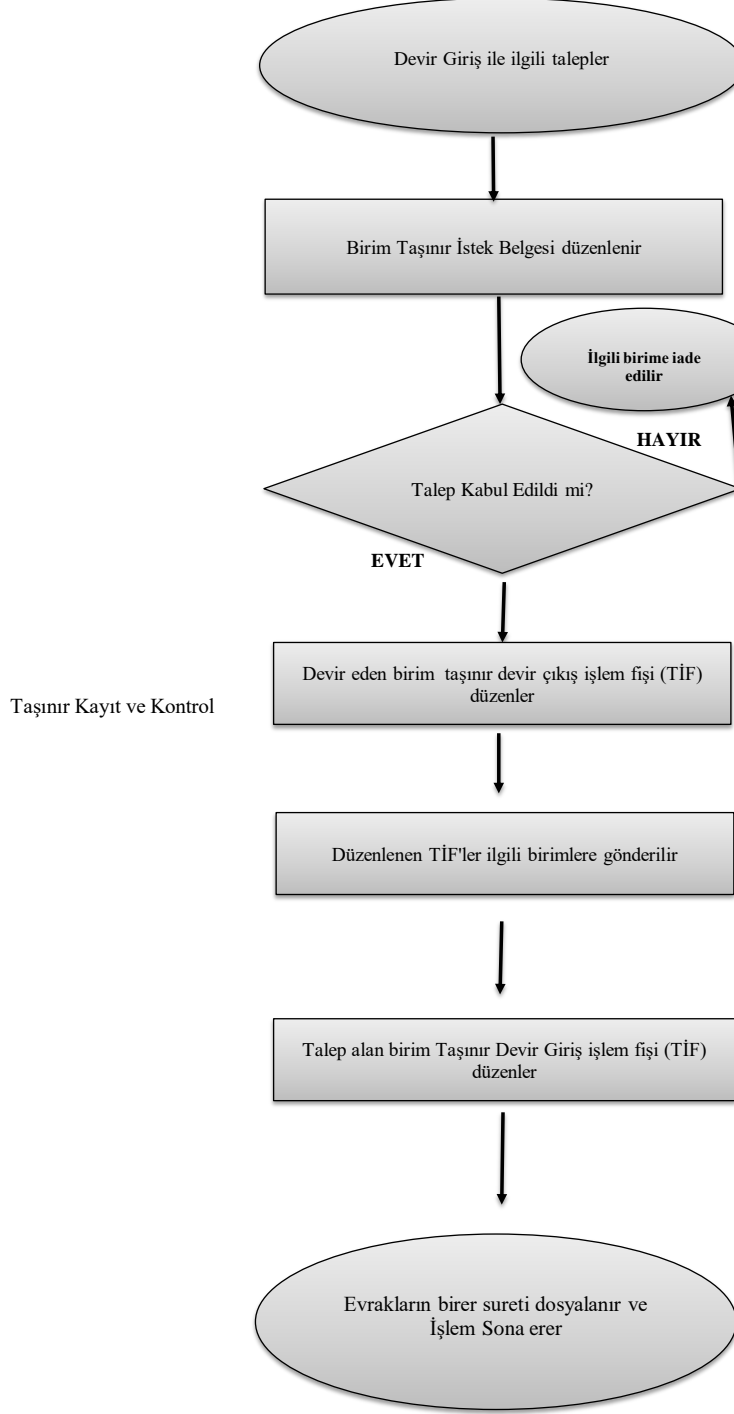
	<p style="text-align: center;">T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ TAŞINIR DEVİR GİRİŞ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ</p>	Eylem Planı No:	
		İlk Yayın Tarihi:	8.03.2020
		Revizyon Tarihi:	8.03.2020
		Revizyon No:	/01
Sorumlular	İş Akışı	Mevzuat/Açıklamalar	

1- Taşınır Mal Yönetmeliği



Devir alınan taşınurların girişi
MADDE 19 – (1) Kamu idarelerince 31 inci madde hükümlerine göre bedelsiz olarak devir alınan taşınurlar, devreden idarenin Taşınır İşlem Fişinde gösterilen değer esas alınarak düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile giriş kaydedilir ve Fişin bir nüshası yedi gün içerisinde devreden idarenin çıkış kaydına esas Taşınır İşlem Fişine bağlanmak üzere gönderilir. Devralan idarenin yapmış olduğu taşıma giderleri taşınırın değeri ile ilişkilendirilmez.
(2) Aynı kamu idaresinin muhtelif harcama birimlerinin ambarları arasında devredilen taşınurların alınmasında da Taşınır İşlem Fişi düzenlenir ve Fişin birinci nüshası ilgili taşınır kayıt yetkilisine verilir. (1)
(3) Aynı harcama biriminin ambarları arasındaki taşınır devirlerinde düzenlenen Taşınır İşlem Fişi muhasebe birimine gönderilmez

Taşınır Kayıt ve Kontrol

Taşınır Mal Yönetmeliği

Sorumlu Personel

Elif GÜNGÖR EŞME/Güngör AYSU

Hazırlayan
Seval OK ÇAKICIER
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Prof.Dr.E.Yıldız DOYRAN
Dekan