	T.C **DÜZCE ÜNİVERSİTESİ** **SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ** **GÖREV TANIMI FORMU**	Doküman No: **STF-GT01** Yayın Tarihi:08.03.2020 Revizyon No:01 Revizyon Tarihi:08.03.2020

BÖLÜMÜ	**: SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**
BAĞLI BİRİMİ	**: SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**
UNVANI	**: DEKAN**
ADI SOYADI	**: PROF.DR.E.YILDIZ DOYRAN**

GÖREVLERİ

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi gereğince;

a) Fakülte tüzel kişiliğini temsil etmek ,

b) Üniversite vizyon ve misyonuyla eşgüdümlü fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek,

c) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

d) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakülte genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

e) Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,

f) Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

g) Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

h) Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli önlemleri almak,

i) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,

j) Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

k) Stratejik planın takibini sağlamak,

l) İç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

m)Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

n) Risk analizleri, kalite çalışmaları ve komisyon çalışmalarını takip etmek ve izlemek.

o) Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,

YETKİLERİ

a) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. b) Fakültedeki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir

c) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

d) Fakültenin temsil yetkisini kullanmak.

e) İmza yetkisine sahip olmak,

f) Harcama yetkisi kullanmak.

g) Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

h) Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.

ı) Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

SORUMLULUKLARI

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**	**ONAYLAYAN**
Seval OK ÇAKICIER **Fak.Sek.**	**Seval OK ÇAKICIER** **Fak.Sek.**	**Prof.Dr.E.Yıldız DOYRAN** **Dekan**