

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**ÖZEL YETENEK SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönergenin amacı, Düzce Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi lisans programlarına alınacak öğrencilerin seçilmesi için yapılacak özel yetenek sınavlarına ilişkin temel ilkeleri, görevleri, usul ve esasları kapsar.

**KAPSAM**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge, Düzce Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi lisans programlarına ön kayıt ve koşulları, başvuru yapılması, sınav bilgileri ve değerlendirilmesi, sonuçların ilan edilerek duyurulması ve kesin kayıt ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hükümlerini kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3 - (1)** Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14. Maddesi ve "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Kılavuzu"nda yer alan "Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi"ne ilişkin düzenlemeye dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4 - (1)** Bu yönergede geçen;

- a) **AOBP:** Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı Puanını,
- b) **Birimler:** "Özel Yetenek Sınavı" ile öğrenci alan fakülteleri, yüksekokulları ve konservatuvarı,
- c) **Bölüm:** Düzce Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Özel yetenek Sınavı ile öğrenci alan bölümleri
- d) **Dekan:** Düzce Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanını,
- e) **Dekanlık:** Düzce Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,
- f) **Fakülte:** Düzce Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesini,
- g) **GBP:** Genel başarı Puanı; Adayı Standartlaştırılmış ÖYGS puanı (ÖYSP-SP), AOBP ve YGS Puanının bu yönergede açıklanan yöntemle göre hesaplanmasıyla elde edilen kesin kayıt için sıralama ile yerleştirme puanını,
- h) **İtiraz Değerlendirme Komisyonu/Komisyonları:** Adayların "Özel Yetenek Sınavı"na yönelik her türlü itirazını değerlendiren komisyonu,
- i) **ÖSYS:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavını,

- j) **ÖSYM:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- k) **ÖYGS:** Özel Yetenek Giriş Sınavını,
- l) **ÖYSP-SP:** Özel Yetenek Sınavı Puanını,
- m) **Rektörlük:** Düzce Üniversitesi Rektörlüğünü,
- n) **Senato:** Düzce Üniversitesi Senatosunu,
- o) **Sınav Alt Komisyonu ve/veya Sınav Jürisi:** Sınav Yürütme Komisyonu tarafından belirlenen ve “Özel Yetenek Sınavı”nda görevli olan alt komisyonları/jürileri,
- p) **Sınav Görevlisi:** “Özel Yetenek Sınavları”nda görevlendirilen akademik, idari, teknik ve diğer yardımcı personeli,
- q) **Sınav İlanı:** “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan ilgili birimlerin hazırladığı ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ilan metnini,
- r) **Sınav Kılavuzu:** “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birimlerin Sınav Yürütme Komisyonunun hazırladığı ve fakültelerin, yüksekokulların ve konservatuvarın ilgili kurulları tarafından onaylanan kılavuzu,
- s) **Sınav Yürütme Komisyonu:** “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan fakültelerin, yüksekokulların ve konservatuvarın yönetim kurulları tarafından belirlenen komisyonu,
- t) **Sınav Yürütme Komisyonu Başkanı:** “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birimlerin dekan/müdür veya dekan yardımcısı/müdür yardımcısını,
- u) **Üniversite:** Düzce Üniversitesini,
- v) **Yönetim Kurulu:** Üniversite/Fakülte Yönetim Kurulunu,
- w) **YGS:** Yüksek Öğretime Geçiş Sınavını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınav Organizasyonu

#### Sınavın duyurulması ve başvuru için gerekli belgeler

**MADDE 5 – (1)** “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birimlerin; öğrenci kontenjanları, başvuru koşulları, kayıt ve sınav tarihleri ilgili birimin yönetim kurulu ve üniversite senatosunun onayıyla duyurulur.

**(2)** Sınav tarihleri ön kayıt tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce üniversitenin ve fakültenin ilgili internet adresinde ilan edilir.

Sınava **başvuru için gerekli belgeler** ilgili birimin “Sınav Kılavuzu”nda belirtilir.

#### Kontenjan

**MADDE 6 - (1)** Fakültenin bölümlerine o yıl için ÖSYM'nin Yüksek Öğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen kontenjan kadar öğrenci alınır.

## **Önkayıt**

**MADDE 7** – Bu Yönergenin Madde 4, (q) bendinde adı geçen “Sınav Kılavuzu”ndaki koşulları sağlayanlar “Özel Yetenek Sınavı” için önkayıt yaptırabilir.

Önkayıt, “Sınav Kılavuzu”nda belirtilen koşullara göre İnternet ortamında ve/veya şahsen yapılır.

## **Sınav Giriş Belgesi**

**MADDE 8 – (1)** İnternet ortamından başvuran adaylar, sistemden kendileriyle ilgili fotoğraflı belgeyi renkli çıktı olarak “Sınav Giriş Belgesi” (Belgede kullanılacak fotoğraf son 6 ay içinde çekilmiş olmalıdır.) olarak kullanır.

**(2)** Adaylar sınav günlerinde Sınav Giriş Belgesiyle birlikte resmi kimlik (Nüfus cüzdanının aslı veya pasaport) belgelerini de yanlarında getirmek zorundadır. Sınav Giriş Belgesi ve nüfus cüzdanı veya pasaportu yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınav Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları**

#### **Sınav Yürütme Komisyonu**

**MADDE 9 – (1)** “Sınav Yürütme Komisyonu”, dekan/müdür veya bir dekan yardımcısı/müdür yardımcısının başkanlığında en az 3 üyeden oluşur.

**(2)** “Özel Yetenek Sınavı”, “Sınav Yürütme Komisyonu” tarafından yürütülür. Komisyon, sınavın yürütülmesiyle ilgili her türlü konuda karar verme yetkisine sahip olup verdiği kararlar yönüyle ilgili birimin Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. “Sınav Kılavuzu”nda bulunmayan konular hakkında karar alma, uygulama, değerlendirme ve denetleme de “Sınav Yürütme Komisyonu”nun yetkisindedir.

**(3)** Sınav yürütme komisyonu, Özel Yetenek Giriş Sınavının başlangıcından sınavların tamamlanarak sonuçların ilan edilmesine kadar sınavlarla ilgili tüm organizasyonu sevk ve idare eder, sınavların sağlıklı bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirleri alır.

#### **Sınav Alt Komisyonun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 11** – Sınav kılavuzunda belirlenen esaslara göre oluşturulan Sınav Alt Komisyonu sayısı, alan ve ihtiyaç gözetilerek arttırılabilir.

Sınav Alt Komisyonu, “Sınav Yürütme Komisyonu”na karşı sorumlu olup bu komisyon tarafından verilen görevleri yerine getirir.

## **Sınavın Uygulanması**

**MADDE 12-** “Özel Yetenek Sınavı”, “Sınav Kılavuzu”ndaki esaslar çerçevesinde uygulanır.

**MADDE 13-** Alan İçi kabul edilecek “Lise Alan Kodları” ilgili Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

## **İtiraz yöntemi ve başvuru süresi**

**MADDE 14 –** Aday, “Özel Yetenek Sınav Kılavuzu”nda belirtilen koşullara göre sonuç listelerinin ilanından itibaren 5 iş günü içinde Fakülte Dekanlığına itiraz için başvurabilir. Bu süreyi geçiren adayın başvurusu işleme alınmaz.

## **İtiraz Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 15 –** “İtiraz Değerlendirme Komisyonu”, “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az 3 öğretim elemanından oluşur. Komisyon, itiraz değerlendirme sonucunu yazılı olarak birim amirine iletir. Birim amiri de değerlendirme sonucunu adaya yazılı olarak bildirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kesin Kayıt İşlemleri**

#### **Kesin kayıt hakkı kazanan adayların belirlenmesi ve kayıt işlemleri**

**MADDE 16-** (1) “Özel Yetenek Sınavı”ndaki sonuç dikkate alınarak; ÖSYM'nin ilgili yıla ait kılavuzunda yayınlanan esaslar çerçevesinde hesaplanan yerleştirme puanının (YP), en yüksekte en düşüğe doğru sıralanmasıyla asıl ve yedek aday listeleri oluşturulur. Söz konusu listeler, ilgili birim amirliğinin onayını takiben Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi web sayfasında ve panolarında ilan edilir.

(2) Aday, belirlenen ve ilan edilen sürede kazanmış olduğu bölüme/programa kesin kayıt yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kontenjanın dolmaması durumunda Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi web sayfasında ve panolarında ilan edilen yedek aday listesi dikkate alınarak kesin kayda devam edilir. Bu aşamada; ilan edilen yedek listede yer alan aday, kayıt için tanınan sürede kaydını yaptırmazsa kesin kayıt hakkını kaybeder.

(3) “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birimlerin ilgili programlarına/bölümlerine “Özel Yetenek Giriş Sınavı” ve kayıt süresince, gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayın başvurusu reddedilir. Bu adayın kayıt yapılmış olsa bile silinir.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Çeřitli ve Son Hükümler**

#### **Hükümü Bulunmayan Konular**

**MADDE 17** – Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzu Hükümleri, Düzce Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliđi ve Senato Kararlarına göre işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** Bu yönerge, Düzce Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** Bu yönerge hükümlerini Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.