

	<b>T.C.</b> <b>DÜZCE ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SANAT, TASARIM VE</b> <b>MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>	
Tarih: 11.09.2017	<b>FONKSİYONEL GÖREV</b> <b>TANIMLARI</b>	Revizyon Tarihi:11.09.2017 Revizyon No: 2

## I. Kuruluşu, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

### Kuruluş

Sanat ve Tasarım Fakültesi 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30. maddesine göre 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Evrensel düşünce ve değerlere sahip, sorunlara analitik yaklaşabilen, estetik duyarlılıkları gelişmiş, yaratıcı ve yenilikçi ürünler ve mekânlar tasarlarken niteliği ve doğayı göz ardı etmeyen, insan ve topluma öncelik veren, bilgisayar ve enformasyon teknolojilerini tasarım süreçlerine uygulayabilen, meslek sorumluluklarına ve özgüvene sahip bireyler yetiştirmeyi sağlamaktır.

### Yetki

2547 sayılı Kanununun 3.Maddesinin (e) ve (s) bendleri gereği Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumu olarak Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde ortaöğretime dayalı, sekiz yarı yıllık bir programı kapsayan lisans düzeyinde eğitim vermektedir. Fakültemiz bünyesinde Resim, Heykel, Müzik, Mimarlık, İç Mimarlık, Tiyatro, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Temel Sanat Bilimleri, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Geleneksel Türk Sanatları ve son olarak açılması uygun görülen Moda Tekstil Tasarımı olmak üzere 12 bölüm açılmış bulunmakta olup; sadece Heykel, Resim, Mimarlık ve Müzik Bölümlerinde öğrenci alımı gerçekleşmiştir.

## Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Kanununun 12.Maddesi (a),(b),(c),(d),(e),(f),(g) bendlerinde yer alan Yükseköğretim kurumlarının görevlerini Düzce Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi olarak uygulamak.

- 1) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun lisansa dayalı Resim, Heykel, Müzik, Mimarlık, İç Mimarlık, Tiyatro, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve son olarak açılması uygun görülen Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ve Görsel İletişim Tasarım bölümleriyle eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak
- 2) Milli Eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda meslek sorumluluklarına ve özgüvene sahip insangücü yetiştirmeyi sağlamaktır.
- 3) Toplumun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim ve sanat dallarındaki verilerini Resim, Heykel, Müzik, Mimarlık, İç Mimarlık, Tiyatro, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ve Görsel İletişim Tasarımı Bölümleriyle yaymak.
- 4) Fakültenin ve bölümlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütmek.
- 5) Fakültenin akademik kadro ihtiyacını belirlemek.
- 6) Fakültenin, eğitim-öğretim bilimsel çalışma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve uygulamak
- 7) Fakültenin bütçe tasarısını hazırlamak,
- 8) Öğrencilerin ders intibakları, çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 9) Düzce Üniversitesi performans ve kalite ölçütleri çerçevesinde belirlenen uygulamaları Sanat ve Tasarım Fakültesi olarak yerine getirmek.
- 10) Düzce Üniversitesi stratejik plan ve performans programlarına uygun Sanat ve Tasarım Fakültesi Stratejik Planını oluşturmak.
- 11) 5018 sayılı Kanunda belirtilen kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Fakülte kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, Fakülte malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanmasını ve ön malî kontrolü Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen işlemlerde uygulanmasını sağlamak.

12) Ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda, çağdaş yaşamın gereksinimlerini karşılayacak nitelikte, estetik, teknik, yaratıcı ve özgün düşünceye sahip, teknolojiye hakim, estetik bilinci gelişmiş, disiplinler arası işbirliği kurabilen, etik değerlere bağlı, adalet duygusu gelişkin, toplum ve bilim dünyasına saygılı, yenilikçi ve özgürlükçü, çoksesli, araştıran ve sorgulayan sanatçı ve tasarımcıları, ekonomik kalkınmanın kültürel kalkınma ile bütünleşmesi gerekliliğiyle eğitici ve sorumlu sanat üreticileri ve yetkin kadrolar olarak yetiştirmektedir.

## II. Sanat ve Tasarım Fakültesi Personel Yapısı

2017 Eylül ayı itibariyle Fakültemizde 4 adet Prof., 3 Doç., 21 Yrd.Doç.Dr, 2 Öğr.Gör., , 3 Arş.Gör. ve 35.Md ile görevlendirilmiş 17 Arş.Gör.(ÖYP) akademik kadro, 1 Fakülte Sekreteri ve 4 adet memur bulunmaktadır.

### Mimarlık Bölümü Fonksiyonel Görev Tanımları

- 1) Mimarlık Bölümü, mimarlık disiplininin gerektirdiği temel derslerin yanı sıra, endüstrinin talep ettiği uygulama becerisine sahip nitelikli mimarların yetiştirilmesi için uygulama ağırlıklı dersler de yer almaktadır. İnşaat ve proje yönetimi ile ilgili temel uygulamaların verildiği dersler, öğrenci grupları ile gerçekleştirilecek olan proje çalışmaları ve maket uygulamaları gibi uygulama dersleriyle öğrencilerin sektöre adaptasyonunu hızlandıracak öğretim planı oluşturmak ve oluşturulan öğretim planlarını güncellemek,
- 2) Nitelikli, uygulama becerisine sahip mimarların yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- 3) Düzce ilinin ve bölgenin zengin bir tarihi geçmişe sahip olması sebebiyle öğrencilerin restorasyon ve koruma alanlarında da geniş çalışma imkanları bulmalarını sağlamak.
- 4) 4. Yarıyıl sonrasında büro ve şantiye stajı olmak üzere iki türlü staj işlemlerini yürütmek. Öğrencilerin teorik bilgileri hem de uygulama yeteneğine sahip ilgili endüstriyel sektörün ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek olarak yetişmelerini sağlamak.
- 5) Öğrenci Danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla danışman atamalarının yapılması,
- 6) Akademik kadro ihtiyacını belirlemek,
- 7) Öğrencilerle ilgili yatay geçiş, yan dal, çift ana dal, intibak, muafiyet, vb. komisyon kararları oluşturmak,
- 8) Erasmus, Farabi vb. öğrencilerinin intibaklarını yapmak.

- 9) Her türlü Ders programı, ara sınav, final, bütünlleme sınavlarının programlarının yapılması ve bunların duyurulmasını sağlamak.
- 10) Sınav evraklarının kapalı zarf şeklinde bölüm başkanlığına tesliminin sağlanması ve bunların saklanması sağlamak.
- 11) Bölüm başkanlığına gelen dilekçeleri Dekanlığa üst yazıyla bildirmek.
- 12) Bölüme ait öğrencilerin Ders Kaydı, Kayıt Dondurma, Kayıt Silme ve Kayıt Açma işlemlerini takip etmek ve onay vermek,
- 13) Bölüm içinden ve dışından derse giren öğretim üyelerinin/elemanlarının ders yüklerini üst yazıyla dekanlığa bildirmek,
- 14) Öğrenci sayılarına göre derslikler bölüm başkanlığı tarafından belirlenir, sınıfların ders programı çizelgeleri oluşturulur ve dersliklere asılır.
- 15) Derslerin saatinde başlamaması halinde, ders sorumlusu öğretim elemanı ile iletişime geçmek sorunların çözümünü sağlamak,
- 16) Kadro atamalarında öğretim üyesinin/elemanının göreve başlama durumu üst yazıyla dekanlığa bildirilir.
- 17) Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- 18) Bölüme gelen yazıları, gerekirse bölümün öğretim elemanlarını ve araştırma görevlilerini bilgilendirmek,
- 19) Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- 20) Dekanlık tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- 21) Her yıl bölüm faaliyet raporu hazırlamak

## **Mimarlık Bölümü Personel Yapısı**

6 Öğretim Üyesi, 1 Arş.Gör ve 2 Arş.Gör.(ÖYP) akademik personeli bulunmaktadır.

- 1)Prof.Dr.Ercan ÖZGAN (Bölüm Başkanı)
- 2)Doç.Dr.Hakan ARSLAN
- 3)Yrd.Doç.Dr.Ayşegül KAYA (Bölüm Başkan Yardımcısı)
- 4) Yrd.Doç.Dr.Alper BİDECI
- 5) Yrd.Doç.Dr.Özlem SALLI BİDECI
- 6) Yrd.Doç.Dr.Hakan POLAT
- 7)Arş.Gör.Dilara GÖKÇEN
- 8)Arş.Gör.Nur Hilal ŞİMŞEK (ÖYP)
- 9) Arş.Gör.Zuhal ACAR (ÖYP)

## Müzik Bölümü Fonksiyonel Görev Tanımları

- 1) Müziğe yetenekli ve ilgili meslek olarak müziği seçen gençlerimizi eğitmek, alanlarında uzman sanatçılar, müzik eğitimcileri ve müzik bilimcileri olarak yetiştirmelerini sağlamak
- 2) Sanatçı, sanat eğitimcisi ve sanat bilimci yetiştirmek bölümümüzün görevidir.
- 3) Güncel ders içerikleri ve öğretim planlarını hazırlamak.
- 4) Donanımlı akademik eğitim kadrosunu oluşturabilmek,
- 5) Müzik eğitimi için gerekli teknik donanım ihtiyaçlarını belirlemek,
- 6) İletişim ortamı ve sosyal hayatı ile geleceğin profesyonel müzisyenlerinin ihtiyaç duyacağı bütün olanakları sağlamak,
- 7) Öğrencilerle ilgili yatay geçiş, yan dal, çift ana dal, intibak, muafiyet, vb. komisyon kararları oluşturmak,
- 8) Erasmus, Farabi vb. öğrencilerinin intibaklarını yapmak.
- 9) Her türlü Ders programı, ara sınav, final, bütünleme sınavlarının programlarının yapılması ve bunların duyurulmasını sağlamak.
- 10) Sınav evraklarının kapalı zarf şeklinde bölüm başkanlığına tesliminin sağlanması ve bunların saklanması sağlamak.
- 11) Bölüm başkanlığına gelen dilekçeleri Dekanlığa üst yazıyla bildirmek.
- 12) Bölüme ait öğrencilerin Ders Kaydı, Kayıt Dondurma, Kayıt Silme ve Kayıt Açma İşlemlerini takip etmek ve onay vermek,
- 13) Bölüm içinden ve dışından derse giren öğretim üyelerinin/elemanlarının ders yüklerini üst yazıyla dekanlığa bildirmek,
- 14) Öğrenci sayılarına göre derslikler bölüm başkanlığı tarafından belirlenir, sınıfların ders programı çizelgeleri oluşturulur ve dersliklere asılır.
- 15) Derslerin saatinde başlamaması halinde, ders sorumlusu öğretim elemanı ile iletişime geçmek sorunların çözümünü sağlamak,
- 16) Kadro atamalarında öğretim üyesinin/elemanının göreve başlama durumu üst yazıyla dekanlığa bildirilir.
- 17) Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- 18) Bölüme gelen yazıları, gerekirse bölümün öğretim elemanlarını ve araştırma görevlilerini bilgilendirmek,
- 19) Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- 20) Her yıl bölüm faaliyet raporu hazırlamak,
- 21) Dekanlık tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak.

## Müzik Bölümü Personel Yapısı

6 Öğretim Üyesi 1 Öğretim Görevlisi ve 2 Arş.Gör. (ÖYP) akademik personeli bulunmaktadır.

- 1)Yrd.Doç.Dr.Haluk YÜCEL (Bölüm Başkanı)
- 2)Yrd.Doç.Dr.Ayşe KAPTAN (Bölüm Başkan Yardımcısı)
- 3)Yrd. Doç. Dr. Müslüm AKDEMİR
- 4)Yrd. Doç. Dr. Şahin SARUHAN
- 5)Yrd.Doç.Dr.Volkan GİDİŞ
- 6)Yrd.Doç.Dr.Filiz KAYA
- 7)Öğr. Gör. Dr.Eda ÖZDİŞ
- 8)Arş.Gör.Pelin GÜRDER (ÖYP)
- 9)Arş.Gör.A.Ozan BAYSAL (ÖYP)

## Heykel Bölümü Fonksiyonel Görev Tanımları

- 1) Heykel uygulamalarında öğrencilerin yaratıcılık ve yorum yeteneklerini geliştirecek temel teknik bilgilerin aktarımını sağlamak,
- 2) Teorik araştırmalar ve pratik uygulamalarla heykel sanatında güncel ve geçmiş kültürel birikimin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak,
- 3) Üniversitemizi temsilen her türlü ulusal ve uluslararası heykel sanat çalışmalarına katılmak.
- 4) Öğretim Planları ve güncel ders içerikleri hazırlamak.
- 5) Donanımlı akademik eğitim kadrosunu oluşturabilmek,
- 6) Heykel Bölümü eğitimi için gerekli teknik donanım ihtiyaçlarını belirlemek,
- 7) İletişim ortamı ve sosyal hayatı ile geleceğin profesyonel heykel sanatçılarının ihtiyaç duyacağı bütün olanakları sağlamak,
- 8) Kadro atamalarında öğretim üyesinin/elemanının göreve başlama durumu üst yazıyla dekanlığa bildirilir.
- 9) Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- 10) Bölüme gelen yazıları, gerekirse bölümün öğretim elemanlarını ve araştırma görevlilerini bilgilendirmek,
- 11) Her yıl bölüm faaliyet raporu hazırlamak,
- 12) Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- 13) Dekanlık tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak.

## Heykel Bölümü Personel Yapısı

3 Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 2 ÖYP kadrosunda Araştırma Görevlisi akademik personeli bulunmaktadır.

- 1)Prof.Dr.Ferhat Kamil SATICI (Bölüm Başkanı)
- 2)Doç.Dr.İlker YARDIMCI
- 3)Yrd.Doç.Dr.Suzan TEPE YILMAZ
- 4)Öğr.Gör.Evren SELÇUK (Bölüm Başkan Yardımcısı)
- 5) Arş.Gör.Özgür BALLI (ÖYP)
- 6) Arş.Gör. Yeliz CANTEKİN (ÖYP)

## Resim Bölümü Fonksiyonel Görev Tanımları

- 1) Resim uygulamalarında öğrencilerin yaratıcılık ve yorum yeteneklerini geliştirecek temel teknik bilgilerin aktarımını sağlamak,
- 2) Teorik araştırmalar ve pratik uygulamalarla resim sanatında güncel ve geçmiş kültürel birikimin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak,
- 3) Üniversitemizi temsilen her türlü ulusal ve uluslararası Resim sanat çalışmalarına katılmak.
- 4) Öğretim Planları ve güncel ders içerikleri hazırlamak.
- 5) Öğrenim gören öğrencilere sanat kültürü ve sanat donanımı kazandırmak.
- 6) Donanımlı akademik eğitim kadrosunu oluşturabilmek,
- 7) Resim Bölümü eğitimi için gerekli teknik donanım ihtiyaçlarını belirlemek,
- 8) Sanat üretiminde farklı disiplinleri birlikte kullanabilecek bilgi ve beceriye sahip sanatçılar yetiştirmeyi sağlamak
- 9) İletişim ortamı ve sosyal hayatı ile geleceğin profesyonel resim sanatçılarının ihtiyaç duyacağı bütün olanakları sağlamak,
- 10) Kadro atamalarında öğretim üyesinin/elemanının göreve başlama durumu üst yazıyla dekanlığa bildirilir.
- 11)Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- 12)Bölüme gelen yazıları, gerekirse bölümün öğretim elemanlarını ve araştırma görevlilerini bilgilendirmek,
- 13) Her yıl bölüm faaliyet raporu hazırlamak,
- 14)Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- 15)Dekanlık tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak.

## Resim Bölümü Personel Yapısı

4 Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 2 ÖYP kadrosunda Araştırma Görevlisi akademik personeli bulunmaktadır.

1)Prof.Dr.E.Yıldız DOYRAN

2)Prof.Dr.Ferhat ÖZGÜR

3)Yrd.Doç.Dr.Seniha ÜNAY SELÇUK (Bölüm Başkanı)

4)Yrd.Doç.Dr.Burhan YILMAZ (Bölüm Başkan Yardımcısı)

5)Yrd.Doç.Dr.Mehmet ÖRS

6) Arş.Gör.Zeynep GÜRLER

7) Arş.Gör.Fırat GÜNER (ÖYP)

8) Arş.Gör.Merve ALTIN (ÖYP)

9) Arş.Gör.Zehra Seda OKUTUCU (ÖYP)

## Tiyatro Bölümü Fonksiyonel Görev Tanımları

- 1) Tiyatro sanat ve bilimini geliştirmek amacıyla Tiyatro bilimine kaynaklık edecek akademik bilgiyi üretmek,
- 2) Teorik araştırmalar ve pratik uygulamalarla tiyatro sanatında güncel ve geçmiş kültürel birikimin öğrencilere kazandırılması
- 3) Tiyatro sanatına yön verecek donanımlı sanatçıları yetiştirecek bir eğitim vermek.
- 4) Üniversitemizi temsilen her türlü ulusal ve uluslararası tiyatro sanat çalışmalarına katılmak.
- 5) Öğrenci alımı gerçekleşinceye kadar güncel ders içerikleri ve öğretim planlarını hazırlamak.
- 6) Donanımlı akademik eğitim kadrosunu oluşturabilmek,
- 7) Tiyatro Bölümü eğitimi için gerekli teknik donanım ihtiyaçlarını belirlemek,
- 8) İletişim ortamı ve sosyal hayatı ile geleceğin profesyonel heykel sanatçılarının ihtiyaç duyacağı bütün olanakları sağlamak,
- 9) Kadro atamalarında öğretim üyesinin/elemanının göreve başlama durumu üst yazıyla dekanlığa bildirilir.
- 10) Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- 11) Bölüme gelen yazıları, gerekirse bölümün öğretim elemanlarını ve araştırma görevlilerini bilgilendirmek,
- 12) Her yıl bölüm faaliyet raporu hazırlamak,
- 13) Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,



14) Dekanlık tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak.

## **Tiyatro Bölümü Personel Yapısı**

2 Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi 2 Araştırma (ÖYP) akademik personeli bulunmaktadır.

1)Yrd.Doç.Dr. Fatma KEÇELİ DEMİRKOL (Bölüm Başkanı)

2)Yrd.Doç.Dr.Süleyman İNCEEFE

2)Öğr. Gör. NACİYE AKSOY (Bölüm Başkanı Yardımcısı)

3)Arş. Gör. Hüseyin OÇAN (ÖYP)

4)Arş.Gör.Hatice ŞAŞMAZ (ÖYP)

## **Temel Sanat Bilimleri Bölümü Fonksiyonel Görev Tanımları**

- 1) Fakültemizin tüm bölümlerinin faydalanabileceđi temel sanat/tasarım dersleri ile kuramsal dersleri tasarlamak ve koordine etmek,
- 2) Temel sanat öğelerinin kavranması ve bilgilerin hem uygulamalı hem de kuramsal alanda deneyimlenmesi için zorunlu ve seçmeli kategorilerde bölümlere uygun dersler hazırlamak
- 3) Üniversitemizi temsilen her türlü ulusal ve uluslararası sanat çalışmalarına katılmak.
- 4) Fakülte Bölüm öğrencilerinin sanat ve tasarım alanlarına, geçmişin ve bugünün sanatına dair genel bir bakış açısı geliştirmesine okutulacak derslerle yardımcı olmak
- 5) Donanımlı akademik eğitim kadrosunu oluşturabilmek,
- 6) Temel Tasarım Bölümü eğitim için gerekli teknik donanım ihtiyaçlarını belirlemek,
- 7) İletişim ortamı ve sosyal hayatı ile geleceğin profesyonel heykel sanatçılarının ihtiyaç duyacağı bütün olanakları sağlamak,
- 8) Kadro atamalarında öğretim üyesinin/elemanının göreve başlama durumu üst yazıyla dekanlığa bildirilir.
- 9) Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- 10) Bölüme gelen yazıları, gerekirse bölümün öğretim elemanlarını ve araştırma görevlilerini bilgilendirmek,
- 11) Her yıl bölüm faaliyet raporu hazırlamak,
- 12) Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- 13) Dekanlık tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak.

## Temel Sanat Bilimleri Bölümü Personel Yapısı

2 Öğretim Üyesi akademik personeli bulunmaktadır.

1)Yrd.Doç.Dr. Vildan IŞIK ŞEN (Bölüm Başkanı)

2)Yrd.Doç.Dr.A.Nahide YILMAZ

**\*\*Diğer Bölümlerimizde Akademik Kadrolar tamamlandıkça revizyona yapılacaktır.**